Положение об индексации зарплаты, которое должно быть у каждой компании

Утвердите документы об индексации зарплаты. Оформить их можно так, что по факту увеличивать зарплату не понадобится.

Индексировать зарплату — это обязанность компании (определение Конституционного суда от 19.11.2015 № 2618-О). Если у организации нет правил индексации, проверяющие считают это нарушением. В этом случае компанию могут оштрафовать на 50 000 руб., директора — на 5000 руб. (ч. 1 ст. 5.27 КоАП).

Чиновники разъяснили, что индексация должна обеспечить рост зарплаты на уровень инфляции (письмо Минтруда от 24.12.2018 № 14-1/ООГ-10305). Они высказывают такое мнение: если Росстат зафиксировал рост потребительских цен, а компания за этот год не проиндексировала зарплату, это нарушение (доклад Роструда за III квартал 2017 г.). Поэтому вопросов у проверяющих не будет, если увеличивать зарплату на индекс роста цен. Для этого можно использовать данные Росстата.

Есть и другой вариант. Организация, которую не финансируют из бюджета, вправе определять условия индексации, в том числе периодичность, расчет коэффициента, выплаты, которые индексируются. Правила могут зависеть от специфики деятельности и финансового положения компании. Такое мнение высказывают судьи (п. 10 Обзора судебной практики № 4 (2017), утв. Президиумом Верховного суда 15.11.2017). Таким образом, можно установить, что индексация зарплаты зависит от финансового положения компании, например прибыли.

Судьи также высказывают мнение, что еще одним способом увеличить реальное содержание зарплаты можно считать выплату премий (п. 10 Обзора судебной практики № 4 (2017), утв. Президиумом Верховного суда 15.11.2017). Но в конкретных ситуациях компаниям теперь становится сложнее доказать, что выплата премий — это способ индексации оплаты труда (определение Второго кассационного

Осторожно

Если компания не утвердила правила индексации, проверяющие оштрафуют на 50 000 руб.

Как утвердить правила индексации зарплаты

Периодичность
Укажите, с какой периодичностью компания индексирует зарплату. Безопаснее делать это не реже, чем ежегодно.

Условия индексации
Утвердите финансовые показатели, при выполнении которых компания индексирует зарплату.

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Торгснаб»
К.Л. Тимофеев
27.01.2022

Положение об индексации зарплаты

1. Организация повышает уровень реального содержания заработной платы (индексирует заработную плату) путем увеличения должностных окладов.

2. Периодичность индексации должностного оклада — ежегодно.

3. Индексация должностных окладов производится при условии получения организацией прибыли за предыдущий год в размере не менее 80 процентов от уровня, запланированного в финансовом плане доходов и расходов.

4. Оклад индексируется на коэффициент индексации. Конкретный размер коэффициента индексации должностных окладов утверждается приказом генерального директора ежегодно до 1 марта с учетом уровня прибыли организации за предыдущий год и индекса потребительских цен, публикуемого на сайте Росстата. При невыполнении условий, указанных в пункте 3, индексация должностных окладов не проводится.

5. Коэффициент индексации применяется при индексации окладов с 1 марта после утверждения его генеральным директором.

суда общей юрисдикции от 18.02.2020 № 88-1210/2020). Поэтому, чтобы минимизировать споры, компании безопаснее в качестве способа индексации установить не выплату премий, а увеличение оклада на коэффициент.

Правила индексации вы можете зафиксировать в специальном положении или включить их в положение об оплате труда. Часто компании устанавливают в правилах, что директор определяет коэффициент индексации. Поэтому утверждайте также приказы директора о коэффициенте. Если по правилам, которые установила компания, получается, что индексировать зарплату в конкретном периоде не нужно, также зафиксируйте это в приказе директора. Напишите, что в этом периоде зарплата не индексируется в связи с невыполнением финансовых показателей ●

ОЛЬГА СОЛДАТОВА, ведущий эксперт журнала «Главбух»